

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8 (498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5

о проведении внеплановой выездной проверки

(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

« 28 » июня 2018 г.

мкр.Львовский Г.о. Подольск Московской обл

КОМУ: Руководителю

ОРГАНИЗАЦИЯ: Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Любимый дом»

АДРЕС: 142108, Московская область, Г.о. Подольск, Бородинский бульвар, д. 5, пом. 6
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002 г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что «29» июня 2018 года в 12 ч. 30 мин. состоится внеплановая выездная проверка обращения № 08ОГ/09-2235 по вопросу содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома №15, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Подольск, Бородинский бульвар.
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.14, 14.3 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) «29» июня 2018 года в 12 ч. 30 мин. для участия в проверке по адресу: Московская область, г.о. Подольск, Бородинский бульвар, д. 15

При этом, представить надлежаще заверенные копии следующих документов:

1. Устав ООО «Управляющая компания «Любимый дом»
2. Приказ о назначении руководителя организации;
3. Должностную инструкцию руководителя организации;
4. Договор со специализированной организацией на обслуживание системы ДУ и ППА;
5. Акт обследования системы ДУ и ППА актуальный на дату проверки.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Семенов А.В.

(ФИО)

(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 9 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Филоненко Марк Александрович тел. 8 (499) 579-90-85
(ФИО руководителя отдела)



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

г.о. Подольск

(место составления акта)

« 29 » июня 2018г.
(дата составления акта)

13 час 09 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5

По адресу/адресам: Московская область, г.о.Подольск, ул. Бородинский бульвар, д. 15

На основании: распоряжения от 28.06.2018г. №08ОГ/09-2235-27-9-2018/5 заместитель
руководителя Госжилинспекции Московской области Выборовой Светланы Львовны

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Управляющая компания «Любимый Дом»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя))

Общая продолжительность проверки: 30 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом № 9 Госжилинспекции Московской области

С копией распоряжения о проведении проверки
ознакомлен(ы): Хамбур Н. 12.25 29.06.18 ✓
(заполняется при проведении выездной проверки - фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
Согласования с органом прокуратуры не требуется (п/п «В», п. 2, ч. 2, ст. 10 Федерального Закона
№ 294-ФЗ от 26.12.2008г.)

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Семенов Андрей Викторович – заместитель заведующего ТО-9

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

Территориального отдела № 9 Госжилинспекции Московской области

проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоблюдение правил управления автоматического выноса
системы АД-РМН, касаемо отсутствия привода шлангов
системы дымоудаления

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Семенов А.В.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Хамбур А.В.

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 2018г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.8(499) 579-94-50

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5
о составлении протокола об административном правонарушении**

« 29 » июня 2018 г.

мкр-н Львовский, г.о.Подольск, Московской области

КОМУ: Директору ООО «УК «Любимый Дом»»- Хамовичу Андрею Викторовичу

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС: 142108, МО, Г.о. Подольск, Бородинский бульвар, д. 5, пом.6
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что **«03» июля 2018 г. в 15 ч. 20 мин.** по адресу: Московская обл., г.о. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная., д. 2А, 3 этаж (помещение Территориального отдела №9 Госжилинспекции Московской области)

в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ч.2 ст. 14.1.3 КоАП РФ

при проведении мероприятия по государственному контролю будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении **должностного лица** - директора ООО «УК «Любимый Дом»»- Хамовича Андрея Викторовича

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

А.В. Семенов
(ФИО)

(подпись)

Проверка проводится территориальным отделом № 9 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Филоненко Марк Александрович тел. 8 (499) 579-90-85
(ФИО руководителя отдела)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5

29 июня 2018г.

Московская область, г.о. Подольск.
мкр. Львовский, ул. Красная, д.2-А.
(место составления)

По результатам проведения планового/внепланового мероприятия по контролю на основании распоряжения от 28 июня 2018г. № 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5 и руководствуясь положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона № 99-ФЗ от 04 мая 2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,
ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО "УК "ЛЮБИМЫЙ ДОМ"

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО МНОГООКВАРТИРНОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ:

Подольск городской округ, город Подольск, бульвар Бородинский, д. 15

(индекс, почтовый адрес)

об устранении выявленных нарушений лицензионных требований к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 № 1110.

№ п/п	Установленные нарушения требований жилищного законодательства по представлению сведений с указанием названия, реквизитов, подпунктов, пунктов, статей законодательного или нормативного правового акта, положения которого были нарушены	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1	Частично отсутствуют приводы клапанов системы дымоудаления в приквартирных холлах в подъездах Нарушены: требования ч. 2.3 ст. 161 ЖК РФ; п.11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 п.,15, Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в много-квартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290, п. 5.6.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003	Принять меры к восстановлению работоспособности системы ДУ и ППА	31.08.2018
2	Неисправен пульт управления системой дымоудаления и противопожарной автоматики в 3 подъезде Нарушены: требования ч. 2.3 ст. 161 ЖК РФ; п.11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 № 491 п.,15, Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в много-квартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290, п. 5.6.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003	Принять меры к восстановлению работоспособности системы ДУ и ППА	31.08.2018

3			
---	--	--	--

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись)

Семенов А.В.

(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: ____; серия проекта: ____; этажей: ____; кол-во секций: ____;
 кол-во квартир: ____; материал: стен ____, кровли ____,
 Площадь (кв. м.): общая ____, жилая ____, крыши ____, фасада ____,
 Участка ____, подвала ____, чердака ____, наличие ВДГО ____, Другие данные: ____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: _____

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: МУП г.о. Подольск «ДЕЗ» _____

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 8(495) 252-00-48.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

Предписание вручено (отправлено по почте): «19» 06 2018 г. № -

(номер почтовой квитанции)

(Фамилия, Имя, Отчество)



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20 корп. 1

тел.8(499) 579-94-50, факс 8(498)602-83-34

ПРОТОКОЛ № 08ОГ/09-2235-27-9-2018/5 об административном правонарушении

«03» июля 2018 г.

мкр. Львовский, Г.о. Подольск Московской области
(место составления)

Заместитель заведующего ТО-9 Госжилинспекции Московской области Семенов А.В.
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.2, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном: ч.2 ст.14.1.3 Кодекса РФ об АП, совершенном должностным лицом-директором ООО «УК «Любимый Дом» Хамовичем Андреем Викторовичем (квалификационный аттестат №411 от 24.02.2015г.).

(указываются наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (проверяемого органа) или наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива (проверяемого лица)

Административное правонарушение выразилось в следующем: установлено, что 29 июня 2018 года в 13:00 директором ООО «УК «Любимый Дом» (ИНН 5036145658) Хамовичем Андреем Викторовичем (квалификационный аттестат №411 от 24.02.2015г.), не принято должных мер по осуществлению управляющей компанией предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, расположенном по адресу: Московская обл., г.о. Подольск, Бородинский бульвар, д.15, пом. с нарушением лицензионных требований установленных ч.2.3 ст.162 «Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее-ЖК РФ), а именно ненадлежащим образом исполнило обязанность по содержанию общего имущества в вышеуказанном многоквартирном доме.

В ходе проведения проверки установлено, что неисправен пульт управления автоматического включения системы дымоудаления и противопожарной автоматики, частично отсутствуют приводы клапанов системы дымоудаления.

Согласно части 11 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491(ред. от 26.03.2014) "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" содержание общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, а также в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома включает в себя: а) осмотр общего имущества, осуществляемый собственниками помещений и указанными в пункте 13 настоящих Правил ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

Нарушено Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", а именно:

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:**

1.1 Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (проверяемого органа) или наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива (проверяемого лица (подчеркнуть): Хамович Андрей Викторович

1.2 Адрес _____

Место работы, должность телефон: директор ООО «УК «Любимый Дом»
(заполняется для физического лица)

Дата рождения 21 / 10 / 1966 г. Место рождения: гор. Новосибирск

удостоверяющий личность: паспорт

Документ,

Серия 4611 номер 567279 кем и когда выдан ТП №3 МЕЖРАЙОННОГО ОУФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛ. А ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПОДОЛЬСК 02.11.2011 Г. КП 500-122

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон _____

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты: банк : _____

К/С № _____

Р/С № _____

БИК _____

ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

(процессуальный статус)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Адрес: _____

✓ **Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя):** _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В ходе составления протокола использовались:

производилась фотосъемка фотоаппаратом марки _____, к протоколу прилагается фото-таблица.

Должностное лицо Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

(подпись)

А.В. Семенов

(фамилия, инициалы)

✓ Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «03» июля 2018 г. разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

(фамилия, инициалы)

(подпись)

✓ Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно) _____

(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

(подпись)

А.В. Семенов

(фамилия, инициалы)

✓ Копия протокола вручена (отправлена по почте): «03» июля 2018г.
(подпись лица, или номер почтовой квитанции)